关于召开机电安全管理第四次研讨会的通知

公司各项目部：

近年来，国内外施工机电安全事故频发，公司承接的任务结构调整，经公司研究决定召开机电安全管理第四次研讨会。本次会议由设备管理部牵头，人力资源部、安全监管部等部门参与，现将具体事宜通知如下：

一、会议时间：2023年5月16日（星期二）8:30-17:30。

二、会议地点：华西大厦1604室。

三、参会人员：公司相关领导，人力资源部、安全监管部、设备管理部人员，各项目部专兼职的机械管理员及安全员等。

四、会议主题：总结、分享好的机电安全管理经验。

五、会议议程：

（一）公司人力资源部和安全监管部对相关工作作要求强调。

（二）领导作工作部署强调讲话。

（三）机电安全管理研讨。

1.通报2022年机电安全巡检中发现的问题及整改回复情况，分享下一步事前控制措施；

2.通报2022年机电安全消项清单情况，总结不足之处和改进措施；

3.剖析两起建筑起重机械典型事故案例，强调全员安全生产责任制，对操作人员日常安全教育、培训方面作要求；

4.宣贯《机电设备使用安全管理办法》；

5.善建云通机械设备安拆、临时用电方案上报操作指南；

6.善建云通机械设备招标、项目管理操作指南；

7.宣贯《机电安全管理指导手册》（1.0版）。

六、会议要求：

（一）各项目部至少派1-2名人员参加，不得请假，无故不到者罚款所在项目部2000元/人。

（二）会议实行签到、签退制度，对迟到、早退的相关人员罚款所在项目部500元/人。

（三）本次会议设有研讨交流发言环节，请各项目部就日常管理中遇到的问题、困惑及需要协助解决的内容等提前梳理，做好发言准备，共同研讨解决办法；也可就安全管理经验等方面进行交流分享。

（四）参会人员回执（详见附件）于2023年5月10日前，经所在项目部负责人签字后以扫描件或照片的形式发送至2977969914@qq.com邮箱，联系人：夏蔺，电话：15708312304。

七、注意事项：

（一）本着勤俭节约的原则，会议当天参会人员均在公司食堂用餐（午餐和晚餐）。

（二）请外区各项目部参会人员提前做好工作交接，开会的前1天晚上到达宜宾市主城。请各项目部高度重视！

特此通知

附件：建筑起重机械安全管理研讨会参会人员报名表

 四川省第十一建筑有限公司

                2023年5月5日

附件：

**建筑起重机械安全管理研讨会参会人员报名表**

项目部名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参会人员  姓名 | 在项目部的具体工作 | 参会人员  联系电话 | 会议当天是否需要统一用公司食堂自助午餐 | 会议当天是否需要统一用公司食堂自助晚餐 | 会议当天需要停放公司停车场的车牌号码 | 备注 |
| 1 | 张\*\* | 机械员 | 138\*\*\*\*\*\*\*\* | 是 | 否 | 川Q\*\*\*\* |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：**

1.序号，可以是几人，但必须是现在在公司项目部就职的管理人员；

2.参会人员姓名，大项目部的可以只填报一张表，但是每个工程项目部必须派人参加，在备注栏填写工程项目部的简称；

3.参会人员在项目部的具体工作，如：机械员、安全员、技术负责人等；

4.会议当天是否需要统一用公司食堂自助午餐和晚餐的填“是”或“否”，便于公司提前做好就餐准备；

5.会议当天需要停放公司停车场的车牌号码，填入后，便于大家会后可以快速地免费开出停车场。

提醒：各项目部必须派人参加，不得请假。无故不到者，由公司设备管理部处罚，罚款所在项目部2000元每人次。

项目部负责人签字：

注明：此表填写完成后，经项目部负责人签字后，于2023年5月10日前，以扫描件或照片的形式发送至2977969914@qq.com邮箱，联系人：夏蔺，电话：15708312304 。